

ZASADY ZACHOWANIA NA TEAMS.

- 1. ZACHOWAJ KULTURĘ OSOBISTĄ WMOWIE I PIŚMIE.** (*Pamiętaj o używaniu takich zwrotów jak “Dzień dobry”, “Dziękuję”, “Proszę”, “Czy mogłaby Pani powtórzyć”*)
- 2. WYCISZ MIKROFON.** (*Włącz go wtedy kiedy będzie Twoja kolej by mówić. To znacznie ułatwi rozumienie treści.*)
- 3. PRZYGOTUJ SIĘ DO ZAJĘĆ.** (*Przygotuj podręcznik, zeszyt i przybory do pisania. Robienie notatek ma znaczący wpływ na zapamiętywanie.*)
- 4. ZAŁĄTW SWOJE POTRZEBY PRZED ZAJĘCIAMI.** (*Zjedz, skorzystaj z toalety przed spotkaniem. Wyłącz też dzwonki w telefonie.*)
- 5. DOŁĄCZ DO SPOTKANIA PUNKTUALNIE.** (*Szanuj czas swój, nauczyciela i kolegów. W trakcie zajęć skup się na lekcji nie pisz z kolegami.*)
- 6. PAMIĘTAJ, ŻE OBRAŻANIE INNYCH TO FORMA HEJTU.** (*Pamiętaj, że hejt jest karalny. Jeśli ktoś Cię obraża, narusza Twoją prywatność - zgłoś to.*)
- 7. PRACĘ DOMOWE WYSYLAJ DO NAUCZYCIELA ZGODNIE Z USTALENIAMI.**
- 8. PAMIĘTAJ, ŻE NAGRYWANIE I UPUBLICZNIANIE WIZERUNKU JEST PRZESTĘPSTWEM.**
- 9. CZAT PRZEDMIOTOWY SŁUŻY DO NAUKI.** (*Nie pisz do kolegów, nie wysyłaj obrazków. Pamiętaj, to co zamieścisz nie zniknie.*)
- 10. SZANUJ NAUCZYCIELA I INNYCH UCZNIÓW.** (*Pamiętaj, że Twoje zachowanie na Teams wpływa na ocenę z zachowania.*)