

Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Baranowie

PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki i godzinami udostępniania zbiorów.
4. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie.
5. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
6. Z końcem roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone (co najmniej dwa tygodnie przed końcem roku).
7. Uczniom osiągnięciem najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym udział w pracach biblioteki mogą być przyznane na koniec roku dyplomy lub nagrody książkowe.
8. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką. Za straty materialne biblioteki wynikające z wydania świadectwa pracy pracownikowi szkoły lub dokumentów uczniowi, bez potwierdzenia rozliczenia się z biblioteką, odpowiedzialność ponosi osoba wydająca dokumenty.

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 2 lektury i 2-3 inne książki.
3. Uczeń powinien dbać o wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory.
4. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną - wskazaną przez bibliotekarza.
5. Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych można korzystać tylko na miejscu.
6. Przed opuszczeniem biblioteki czasopisma, książki i programy edukacyjne, z których uczeń korzystał na miejscu, należy zwrócić bibliotekarzowi.

KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz Internetu.
3. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką bibliotekarza.
4. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
5. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
6. Pierwszeństwo korzystania z komputerów mają uczniowie, którzy nie posiadają własnego sprzętu informatycznego.
7. Internet służy do celów edukacyjnych. Uczeń zobowiązany jest znać dokładną tematykę poszukiwanych zagadnień (poprawną pisownię fachowych terminów, adres internetowy).
8. W bibliotece można drukować jedynie materiały niezbędne do celów dydaktycznych.
9. Praca przy komputerze powinna przebiegać zgodnie z zasadami informatyki (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, kolejność wykonywanych czynności).